WNIOSEK

O PRZEPROWADZENIE KONTROLI

|  |
| --- |
| **1. ORGAN NADZORU BUDOWLANEGO** |

Nazwa: **POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO WE WŁODAWIE**

|  |
| --- |
| **2.1. DANE WNIOSKODAWCY** |

Imię i nazwisko lub nazwa: …………………………………………………………………………. Kraj: ………………………………. Województwo: .………………………………………………… Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..……………………………

Ulica: ……………………………………………………… Nr domu: …………. Nr lokalu: ……..…. Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...…………………….. Nr tel.: .………………..………………………………………………………………………...……….

|  |
| --- |
| **2.2. DANE DO KORESPONDENCJI** |

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: ………………………………. Województwo: .………………………………………………… Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..……………………………

Ulica: ……………………………………………. Nr domu: ……..……. Nr lokalu: …..…....…. Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...…………………….. Adres skrzynki ePUAP: ………..…………………………………….………………………………….

|  |
| --- |
| **3. DANE PEŁNOMOCNIKA** |

Wypełnia się, jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika.

□ pełnomocnik □ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………………… Kraj: ………………………………. Województwo: .………………………………………………… Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..……………………………

Ulica: ……………………………………………………… Nr domu: …………. Nr lokalu: ……..…. Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...…………………….. Adres skrzynki ePUAP2): ……………………………………………………………………………….. Nr tel.: …………………….………………..……………………….…………………..……………….

|  |
| --- |
| **4. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ OBIEKT** |

Województwo: **LUBELSKIE**………………………………………………………………………….. Powiat: **WŁODAWSKI**………………………… Gmina: .………………..…………………………… Ulica: ……………………………………………………………. Nr domu: ………………..……..….. Miejscowość: ……………………………………………….. Kod pocztowy: .……….…………..…….

Identyfikator działki ewidencyjnej: ………...……………………….…………………………..………

nazwa obiektu budowlanego / przedmiot kontroli: ……………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………

Dodatkowe wyjaśnienia:

.…………………………………………………………………………………………………………... ……………………………………………………………………………………………………………

.…………………………………………………………………………………………………………... ……………………………………………………………………………………………………………

.…………………………………………………………………………………………………………... ……………………………………………………………………………………………………………

.…………………………………………………………………………………………………………... ……………………………………………………………………………………………………………

.…………………………………………………………………………………………………………... ……………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **5. ZAŁĄCZNIKI** |

* ……………………………………………………………………………………………………………….
* ……………………………………………………………………………………………………………….
* ……………………………………………………………………………………………………………….
* ……………………………………………………………………………………………………………….
* ……………………………………………………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| **6. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU\*** |

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku dokonywania uzupełnienia w postaci papierowej.

……………………………………………………………………………………………………………

\* w przypadku ustanowienia pełnomocnika – pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO − informujemy, że:

1. **Administrator Danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego we Włodawie, al. Józefa Piłsudskiego 64, 22-200 Włodawa, tel. (82) 572 58 98.

1. **Inspektor Ochrony Danych**

W sprawach ochrony Pani/Pana danych można kontaktować się pod adresem e-mail inspektorat@wlodawa.pinb.gov.pl pod numerem telefonu (82) 572 58 98 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

1. **Cele i podstawy przetwarzania**

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu:

1. wypełnienia obowiązków ustawowych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c RODO), jakimi są w tym przypadku obowiązki określone w:

- art. 41 ust. 4 w zw. z ust. 4b ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane

- ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (dalej „KPA”)

1. skontaktowania się z Panią/Panem poprzez: telefon i/lub pocztę elektroniczną (na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO tj. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym).
2. **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być osoby będące stroną postępowania zgodnie z art.73 K.p.a. w zakresie wglądu w akta sprawy, podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. firmy informatyczne, prawnicze, firmy zajmujące się ochroną danych osobowych, oprócz tego możemy zostać zobowiązani np. na podstawie przepisu prawa do udostępnienia Pana/Pani danych osobowych podmiotom prywatnym i publicznym.

1. **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora - Rzeczowy Wykaz Akt lub bezpośrednio z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiada Pani/Pan;

1. prawo dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO przysługuje w zakresie, w jakim nie ma wpływu na ochronę praw i wolności osoby, od której dane pozyskano;
2. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
3. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO, przy czym wystąpienie z żądaniem, ograniczenia przetwarzania, nie wpływa na czynności związane z kontrolą przestrzegania i stosowania przepisów prawa budowlanego \*;
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
5. prawo do usunięcia danych osobowych, z uwagi na konieczność wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego - na podstawie art. 17 ust. 3 lit b RODO
6. prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

1. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
2. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie w jakim Administrator przetwarza Pani/Pana dane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c RODO, konsekwencje odmowy podania wymaganych danych wynikają z ustawy Prawo budowlane. Podanie takich danych jak; numer telefonu czy adres poczty elektronicznej jest dobrowolne.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania;

**Oświadczam, iż zapoznałem/am się z niniejszą klauzulą informacyjną.**

…………………………………………………………………………………………

 *(data i podpis)*